

ZARZĄDZENIE Nr 13/2020

Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Skąpem

z dnia 10 grudnia 2020 roku

w sprawie wprowadzenia procedury ustanawiania rodzin wspierających

w związku z realizacją przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Skąpem czynności w zakresie ustanawiania rodzin wspierających, o których mowa w art. 29 - 31 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 821) **zarządzam, co następuje:**

§ 1

1. Wniosek o ustanowienie rodziny wspierającej dla danej rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, może złożyć:
 - a. rodzina przeżywająca trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
 - b. rodzina zgłaszająca gotowość pełnienia funkcji rodziny wspierającej,
 - c. pracownik socjalny pracujący z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
 - d. asystent rodziny pracujący z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych.
2. Wniosek określony w pkt 1 przyjmuje pracownik socjalny. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1.
3. Pracownik socjalny przeprowadza z kandydatami na rodzinę wspierającą, za ich zgodą, rodzinny wywiad środowiskowy i na jego podstawie przygotowuje opinię dla Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Skąpem.

§ 2

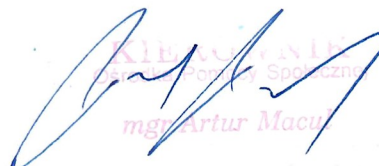
Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Skąpem podpisuje z kandydatami na rodzinę wspierającą, którzy uzyskali pozytywną opinię oraz z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, która ma być objęta wsparciem, porozumienie zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2.

§ 3

W przypadku, gdy z wykonywaniem zadań określonych w porozumieniu wiąże się ponoszenie przez rodzinę wspierającą kosztów, Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Skąpem podpisuje z rodziną wspierającą umowę zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


mgr Artur Macul

**Oświadczenia
kandydata/kandydatki do pełnienia funkcji rodziny wspierającej**

Zostałam pouczone/pouczony o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań wynikającej z treści art. 233 § 1 Kodeksu karnego, który stanowi, że: **„Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.**

Skape, dnia
(czytelny podpis kandydata)

Skape, dnia
(czytelny podpis kandydatki)

Oświadczam, że zostałam/em zapoznana/y z wymaganiami niezbędnymi do pełnienia funkcji rodziny wspierającej oraz sposobami ich weryfikacji, a także zobowiązuje się umożliwić dokonanie weryfikacji tych wymagań przez organizatora rodzinnej pieczy zastępczej, w tym w szczególności wyrażam zgodę na przeprowadzenie wywiadu środowiskowego.

Skape, dnia
(czytelny podpis kandydata)

Skape, dnia
(czytelny podpis kandydatki)

Oświadczam, że nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo.

Skape, dnia
(czytelny podpis kandydata)

Skape, dnia
(czytelny podpis kandydatki)

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych osobowych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Skąpem w zakresie niezbędnym dla ustanowienia mnie rodziną wspierającą.

Skape, dnia
(czytelny podpis kandydata)

Skape, dnia
(czytelny podpis kandydatki)

WZÓR

POROZUMIENIE nr W SPRAWIE USTANOWIENIA RODZINY WSPIERAJACEJ

zawarte w dniu w Skąpem, **pomiędzy:**

Kierownikiem Ośrodka Pomocy Społecznej w Skąpem – Panem/ią,
zwanym/ą dalej **Kierownikiem OPS,**

a

Panią, legitymującą się dowodem osobistym nr, i
Panem, legitymującym się dowodem osobistym nr,
zamieszkałym/a/i, **zwanym/ą/i**
dalej **RODZINĄ KORZYSTAJĄCĄ ZE WSPARCIA,**

oraz

Panią, legitymującą się dowodem osobistym nr, i
Panem, legitymującym się dowodem osobistym nr,
zamieszkałym/a/i, **zwanym/ą/i**
dalej **RODZINĄ WSPIERAJĄCĄ,**

zgodnie z art. 30 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U.
z 2020 r., poz. 821) o następującej treści:

§ 1

Kierownik OPS w związku z pozytywną opinią z dnia, wydaną na podstawie
przeprowadzonego przez pracownika socjalnego rodzinnego wywiadu środowiskowego, ustanawia Panią
..... oraz Pana
..... **RODZINĄ WSPIERAJĄCĄ**
dla **RODZINY KORZYSTAJĄCEJ ZE WSPARCIA,** na co obie rodziny wyrażają zgodę.

§ 2

RODZINA KORZYSTAJĄCA ZE WSPARCIA:

- 1) wyraża zgodę na objęcie jej pomocą przez **RODZINĘ WSPIERAJĄCĄ** w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-
wychowawczych w stosunku do wychowujących się w niej dzieci:
 - a. *imię i nazwisko dziecka, wiek:*
 - b. *imię i nazwisko dziecka, wiek:*
 - c. *imię i nazwisko dziecka, wiek:*
- 2) zobowiązuje się do współdziałania z **RODZINĄ WSPIERAJĄCĄ,**
- 3) wyraża zgodę na przekazywanie przez pracującego z nią asystenta rodziny **RODZINIE WSPIERAJACEJ**
informacji niezbędnych do realizacji jej zadań.

§ 3

RODZINA WSPIERAJĄCA:

- 1) przy współpracy asystenta rodziny, zobowiązuje się do udzielania, z zachowaniem należytej staranności,
pomocy **RODZINIE KORZYSTAJĄCEJ ZE WSPARCIA** w następującym zakresie:
 - a) opieka i wychowanie dziecka/dzieci;
 - b) prowadzenie gospodarstwa domowego;

- c) kształtowanie i wypełnianie podstawowych ról społecznych.
- 2) **RODZINA WSPIERAJĄCA**, zobowiązuje się w szczególności do:
- wsparcia emocjonalnego i udzielania porad rodzinie korzystające ze wsparcia w zakresie wychowywania i opieki nad dzieckiem;
 - pomocy dziecku w nauce;
 - monitorowania systematyczności uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne i pozaszkolne;
 - stwarzania dziecku możliwości korzystania z zorganizowanych form spędzania czasu wolnego;
 - współpracy z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Skapem, w tym w szczególności z asystentem rodziny w zakresie realizacji planu pracy z rodziną;
 - umożliwienia przeprowadzenie kontroli w zakresie realizacji działań określonych w Porozumieniu;
 - zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom pochodzącym z rodziny wspieranej w czasie sprawowania nad nimi faktycznej opieki.
- 3) nie może powierzyć swoich zadań osobom trzecim,
- 4) zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy przed osobami postronnymi wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją zadań określonych niniejszym Porozumieniem,
- 5) bierze udział w szkoleniach organizowanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Skapem,
- 6) może korzystać w zakresie realizowania swoich zadań ze wsparcia specjalistów Ośrodka Pomocy Społecznej w Skapem.

§ 4

- RODZINA WSPIERAJĄCA** wykonuje zadania powierzone jej niniejszym Porozumieniem nieodpłatnie.
- RODZINA WSPIERAJĄCEJ** przysługuje zwrot kosztów poniesionych w związku z realizacją zadań określonych w niniejszym Porozumieniu. Zasady zwrotu w/w kosztów określa odrębna umowa zawarta z *Kierownikiem OPS*.

§ 5

- Porozumienie zostaje zawarte na czas określony od do
- Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron za 14 - to dniowym okresem wypowiedzenia.
- Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze stron bez wypowiedzenia z ważnych przyczyn.

§ 6

Wszelkie zmiany w niniejszym Porozumieniu, jak również jego wypowiedzenie i rozwiązanie, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych Porozumieniem zastosowanie ma Kodeks Cywilny.

§ 8

Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Kierownik OPS

RODZINA WSPIERAJĄCA

**RODZINA KORZYSTAJĄCA
ZE WSPARCIA**

.....

.....

.....

.....

.....

WZÓR

UMOWA nr

zawarte w dniu w Skąpem, pomiędzy:

Kierownikiem Ośrodka Pomocy Społecznej w Skąpem – Panem/ią,
zwanym/ą dalej **Kierownikiem OPS**,

a

Panią, legitymującą się dowodem osobistym nr, i
Panem, legitymującym się dowodem osobistym nr,
zamieszkałym/a/i, zwanym/ą/i dalej
RODZINĄ WSPIERAJĄCĄ,

zgodnie z art. 31 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 821) o **następującej treści:**

§ 1

Kierownik OPS zobowiązuje się do zwrotu kosztów ponoszonych przez **RODZINĘ WSPIERAJĄCĄ**, ustanowioną na podstawie Porozumienia nr

§ 2

- Rodzinnie wspierającej przysługuje zwrot kosztów poniesionych w związku z udzielaniem pomocy rodzinie wspieranej w zakresie wynikającym z niniejszej umowy, z tytułu:
 - zakupu żywności;
 - zakupu środków higienicznych;
 - zakupu artykułów szkolnych;
 - zakupu biletów wstępu do placówek kulturalnych;
 - zakupu biletów wstępu do placówek rekreacyjno-sportowych;
 - zakupu biletów komunikacji publicznej (komunikacja miejska, PKP, PKS);
 - innych wydatków uzgodnionych z asystentem rodziny/pracownikiem socjalnym.
- Zwrot kosztów, o których mowa w ust. 1 dotyczy wyłącznie uzasadnionych kosztów poniesionych przez rodzinę wspierającą w związku z opieką nad dziećmi z rodziny korzystającej ze wsparcia oraz kosztów związanych z uczestnictwem rodzica biologicznego we wspólnych wyjściach do placówek kulturalnych oraz rekreacyjno-sportowych.

§ 3

- Wysokość kosztów podlegających zwrotowi, o których mowa w § 2, związanych z udzieleniem pomocy przez rodzinę wspierającą nie może miesięcznie przekroczyć limitu zł (słownie: zł) na jedno dziecko. Wskazany limit dla niepełnego miesiąca ustala się proporcjonalnie **do liczby dni, w których umowa była realizowana**.
- W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą wyrażoną na piśmie przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Skąpem lub osobę przez niego upoważnioną, koszty podlegające zwrotowi w danym miesiącu mogą być wyższe ponad limit, o którym mowa w ust. 1.
- Zwrot poniesionych kosztów nastąpi na podstawie przedłożonych faktur lub rachunków wraz z oświadczeniem potwierdzającym poniesienie przez rodzinę wspierającą wydatków w danym miesiącu, według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej Umowy.

4. Rodzina wspierająca zobowiązuje się do przedłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 3 w terminie do 5 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni.
5. Zwrot poniesionych kosztów nastąpi w terminie tygodnia od dnia akceptacji ich zasadności przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Skąpem, przelewem na rachunek bankowy ulokowany w :
Bank:
nr

§ 4

Bieżący nadzór nad realizacją niniejszej umowy będzie sprawował asystent rodziny: Pan/Pani:
.....

§ 5

Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia do dnia

§ 6

1. Umowa może być rozwiązana w trybie natychmiastowym w przypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy przez rodzinę wspierającą.
2. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w każdym czasie.
3. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.

§ 7

Rodzina wspierająca zobowiązana jest do zachowania w tajemnicy wszelkich danych dotyczących członków rodziny korzystającej ze wsparcia w trakcie i po zakończeniu realizacji Umowy.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 821).
2. Wszelkie zmiany i uzgodnienia umowy, odstąpienie od niej, jej wypowiedzenie albo rozwiązanie za zgodą obu Stron wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Kierownik OPS

RODZINA WSPIERAJĄCA

.....

.....

.....